

## A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

2022.06.03. Intézményvezetői tanfelügyelet

2022.10.11. Intézményi ellenőrzés

Mindkét ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. A szakértők pozitívan értékelték az intézmény és az intézményvezető munkáját is. Megállapították, hogy az intézmény a jogszabályoknak és az intézményi elvárásoknak megfelelően működik. Az intézményvezető feladatait a törvényi előírásait betartva, a fenntartó elvárásaihoz igazodva, de az intézmény érdekeit szemelőt tartva látja el.

## Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

### Eljárások

#### Györgyi Dénes Általános Iskola (037050001)

#### Értékelések összegzése

##### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

###### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Évente történnek a mérések eredményeinek megbeszélése. Az intézményvezető, a helyettesekkel szorosán együttműködve alakítja ki a stratégiai és operatív terveket (vezetői interjú). A tervezésben figyelembe veszik a munkaközösségek javaslatait, a munkaközösségek pedig munkatervüket az intézményi terveknek, céloknak alárendelődve állítják össze (pedagógus interjú).*

**teljesül**

###### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az intézmény cél és feladat meghatározását figyelembe véve a munkaközösségek elkészítik. A mérések (főleg a kompetenciamérés) eredményeit elemzik, értékelik (Beszámoló 19/20 11. oldal.) Az eredmények elemzése rendszeresen, évente megtörténik, az eredményektől függően meghatározásra kerülnek a fejlesztések. A vezetés büszke az elért kiemelkedő eredményekre, ebben nagy szerepet tulajdonít a csoportbontásban tanított szaktantárgynak (vezetői interjú).*

**teljesül**

###### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)*

**teljesül**

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*Az együttműködés jogszabály szerinti és biztosított. (SZMSZ, 11-12. oldal)*

**teljesül**

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az előző ciklus után összeállított intézkedési terv alapul szolgált a tervezés dokumentumaiban szereplő egyes feladatoknak (Munkaterv, beszámoló).*

**teljesül**

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az iskolavezetés a programok, tervek, feladatok, pályázatok kidolgozásában közösen tevékenykedik (interjúk), a pedagógusok a munkaközösségeikben vesznek részt a rájuk vonatkozó munka tervezésében (pedagógus interjú). Az intézmény éves munkatervében bennfoglaltatik a munkaközösségek terve (Munkatervek).*

**teljesül**

#### **1.1.7.**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*A Munkaterv (19/20, 20/21) kiemelt feladatai között szerepelnek a fenntartható fejlődés céljai is.*

**teljesül**

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.1.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*A stratégiai dokumentumokat az aktuális jogszabályok figyelembevételével készítik el (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés).*

**teljesül**

#### **1.2.2.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban követhető (PP; Munkatervek).*

**teljesül**

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.1.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Megjelenik a közösségépítés, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése (PP, Munkaterv, Beszámolók).*

**teljesül**

#### **1.3.2.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai). Szülőkkel készült interjúból kitűnik, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába (szülői interjú).*

**teljesül**

#### **1.3.3.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámolók, interjúk).*

**teljesül**

#### **1.3.4.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervekben, szerepel. A szülőkkel készült interjúból kiderült, melyek azok az értékek, amelyek miatt ezt az iskolát választották gyermekük számára.*

**teljesül**

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

##### **1.4.1.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves beszámolókból egyértelműen kiderül a munkatervben betervezett feladatok hiánytalan megvalósulása (dokumentumelemzés).*

**teljesül**

##### **1.4.2.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*A tanév végi beszámoló megállapításai részben nyomon követhetők a következő tanév tervezésében (dokumentumelemzés).*

**inkább teljesül**

##### **1.4.3.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*Az intézményi önértékelési rendszer kialakulóban, a pedagógusok önértékelési folyamata nyomon követhető a rögzített eljárásokból és feltöltött dokumentumokból.*

**inkább teljesül**

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

##### **1.5.1.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*A pedagógusok figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint a nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Tanmeneteket készítenek (interjú).*

**teljesül**

##### **1.5.2.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*Pedagógusok tervező dokumentumaiban nyomon követhető (tanmenetek). Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető (beszámolók*

**teljesül**

### **1.5.3.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*Az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá. Az intézmény falait tanulói munkák színesítik, az aula dekorációja évszakhoz kötötten esztétikus (őszi dekoráció).*

**teljesül**

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.1.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző ismerteti az érintett pedagógussal, munkaközösségvezetővel, illetve a munkaközösséggel. Az értékeléshez az esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, pótlására vonatkozó határidős feladat vagy utasítás is kapcsolódik. Az általánosítható tapasztalatok összegzésére nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten kerül sor (SZMSZ 31. oldal)*

**teljesül**

### **1.6.2.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Az iskola egészét illetően, ellenőrzést végez az igazgató, a saját hatáskörükben az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők (SZMSZ 30. oldal).*

**teljesül**

### **1.6.3.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*Éves beszámolóban megjelennek a tanulási mutatók. Az országos mérések eredményeit a munkaközösségek elemzik, az értekezleten következtetéseket, célokat, teendőket fogalmaznak meg (pedagógus interjú).*

**teljesül**

### **1.6.4.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*A tanulási mutatók követése megtörténik (Beszámoló 19/20 és 20/21).*

**teljesül**

#### **1.6.5.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*Az intézményi önértékelési rendszer kialakulóban van, a pedagógusok önértékelését követően elkészítették a fejlesztési tervüket.*

**inkább teljesül**

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.1.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. (Önértékelési dokumentumok)interjú)*

**teljesül**

#### **1.7.2.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.1.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*A mérési rendszer működik, például bemenetkor megtörténik az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével. A felső tagozatba kerüléskor a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyagon mérik az alapképességek helyzetét (hangos és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika). Országos mérések zajlanak a 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában. (PP 46. olda*

**teljesül**

### **1.8.2.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend) Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya PP 44. oldal, százalékos értékelés 47-48. oldal*

**teljesül**

### **1.8.3.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket (PP*

**teljesül**

### **1.8.4.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya táblázatos formában jelenik meg (PP 44. oldal).*

**teljesül**

### **1.8.5.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*A pedagógus a tanuló értékeléséről a KRÉTA rendszeren keresztül rendszeresen értesíti a szülőket. A KRÉTA bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi (PP 9. oldal).*

**teljesül**

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?**

**(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**



### **1.9.1.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A munkaközösségek közötti kommunikáció segíti a folyamatot (munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú).*

#### **inkább teljesül**

### **1.9.2.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául felhasználják (munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú).*

#### **teljesül**

### **1.9.3.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*Szülői interjú: Tanórán kívüli foglalkozások számának növelésére lenne igény (énekkar, rajz szakkör, sportszakkör)*

#### **inkább teljesül**

### **1.9.4.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*A pedagógusok lehetőségük szerint továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek (vezetői és pedagógus interjúk).*

#### **inkább teljesül**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

#### **megfelelő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**megfelelő**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**megfelelő**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**megfelelő**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**megfelelő**

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*A beszámoló több utalást is tartalmaznak ezen tevékenységek megvalósulására, például az osztályfőnökök megtartják a szülői értekezleteket, kulturális programokra, kirándulásra viszik a tanulókat. A gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez egyeztet a pedagógus kollégákkal. A diákönkormányzat segít a papírgyűjtés lebonyolításába (Beszámoló 19/20, 2-3. oldal).*

**teljesül**

### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*Az elmúlt időszak speciális helyzeteket teremtett, amelyben ez a terület is új formában mutatkozhatott meg. A digitális munkarendre való átállás, nem volt egyszerű, de a Classroom felületén és a Krétán keresztül sikeresen megtörtént. A munkaközösségek a videochatet használták a tanulás hatékonyságának érdekében (Beszámoló 19/20, 3. oldal).*

**teljesül**

### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*Pedagógiai program 17.o a iskolaegészségügy szereplőivel közösen egészségfejlesztési programot készítenek minden tanévben*

**teljesül**

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.1.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*A vezetővel, a pedagógusokkal készített interjúkból kitűnik, hogy ez megvalósul. Az intézmény vezetése támogatja a belső tudásmegosztást. Ennek színterei: személyes konzultációk, munkaközösségek (PP, interjúk vezető-pedagógus).*

**teljesül**

### **2.2.2.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*antestületi interjú: Munkaközösségi értekezleten beszélünk különböző módszerek alkalmazásáról*

**inkább teljesül**

### **2.2.3.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*Meixner módszer bevezetése és hatékonysága, iskolahívogató leendő első osztályos gyerekeknek és szülőknek, Mikulás nap, gyógypedagógus tájékoztatása az egyéni fejlesztési terv lehetőségéről (Beszámoló 19/20, 4. oldal)*

**teljesül**

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.1.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*Az iskolában nem sok sajátos nevelési igényű tanuló tanul, érdekükbe a fejlesztőpedagógus folyamatosan konzultál a pedagógusokkal a fejlesztések tanórai alkalmazásáról. Az intézményben inkább a tehetséggondozásra tehetik a nagyobb hangsúlyt és ez a versenyeredményekből is követhető (pedagógus és szülői interjú).*

**teljesül**

### **2.3.2.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak (vezetői-pedagógus interjú)*

**teljesül**

### **2.3.3.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Pedagógiai prog.:28.o, Fontos eszköz a megfigyelés és ezt követő jelzés. 2019/2020 Beszámoló:, 2020/21 -es munkaterv:A családsegítő és gyermekvédelmi szolgálattal.*

**teljesül**

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.1.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*A napköziben és a tanulószobában az önálló tanulási technikákat gyakorolják (PP 45. oldal)*

**teljesül**

#### **2.4.2.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*Ped. prog. 28.o. IPR, és a NAT összekapcsolása.*

**teljesül**

#### **2.4.3.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)*

**teljesül**

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.1.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*A munkaterv szerint kiemelt feladat az egészséges életmód megismerése, gyakorlása, a környezet értékeinek megbecsülése, megismerése, óvása (Munkaterv 20/21). A beszámolókból a környezettudatosság és az egészséges életmód is megjelenik. Rendszeresen iskola-egészségügyi szűrések valósulnak meg (Beszámoló 20/21 2. oldal)*

**teljesül**

#### **2.5.2.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*A munkaterv eseménynaptár tartalmazza, a beszámolókból pedig kitűnik a gyakorlati végrehajtás. A pedagógusinterjúk alátámasztja a sokoldalú alkalmazást.*

**teljesül**

### **2.5.3.**

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*A munkatervben 20/21 "Lakóhely-lakókörnyezet megismerése*

**teljesül**

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.1.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*2019/2020 munkaterv: Iskola ünnepség, Iskolai jójátékosság bál, Farsangi bál.*

**teljesül**

### **2.6.2.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*Ped. Prog: 21.o Az osztályfőnöki órán, tanórán szakkörökön, tanítási időn kívül erdei tábor: " Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program".*

**teljesül**

### **2.6.3.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*2020/2021 beszámoló 2.o " Az elmúlt tanévben nyomonkövettük a központi járványügyi intézkedéseket.... fő feladatnak jelöltük ki az online felületek alkalmazásának megismerését."*

**teljesül**

### **2.6.4.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Ped. Program 31.o Diákönkormányzat vezetőjén, osztályfőnökök segítségével áramlik az információ*

**teljesül**

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.1.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Munkaterv 20219/2020 Jótékonyági bál, Farsangi Bál szervezése Szülői interjúban hangzott el, hogy ősszel és tavasszal papírgyűjtést szerveznek.*

**teljesül**

### **2.7.2.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*Vezetői interjú: A DÖK a farsangot szervezte a COVid előtt.*

**teljesül**

### **2.7.3.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*A játszótér elkészítésében a szülői közösség nagy szerepet játszott (vezetői interjú) Szülői interjúból kiderült, hogy tavasszal és ősszel önkéntes munkát hirdet az iskola, melyre nagy számban jelentkezték, a papírgyűjtésben részt vesznek, a Covid előtt a bálokban vettek részt, most újra tervezik élesíteni a hagyományt.*

**teljesül**

### **2.7.4.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*A pedagógiai program, az SZMSZ véleményezésénél a DÖK, SZK és a pedagógusok javaslatait figyelembe veszik (vezetői interjú). A tanulókat az iskolagyűlés alkalmával vonják be (pedagógus interjú).*

**teljesül**

### **2.7.5.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*Kiderült "elégedettek vagyunk az iskolában folyó önszerveződési tevékenységgel" (szülői interjú). Mikulás bulit szervezett a diákönkormányzat (Beszámoló 20/21, 4. oldal). Egy tanuló Adventi kézműves vásárt szervezett (Beszámoló 19/20).*

**teljesül**

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

**kiemelkedő**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**megfelelő**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

**kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

**kiemelkedő**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

**kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően végzik a személyiségfejlesztést, közösségépítő programokat.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*A kompetenciamérés eredményéről látszik, hogy országos átlag felett vannak a mutatók (dokumentum elemzés). A matematikaoktatásra kiemelt figyelmet fordítanak,*



*egy évfolyamon alap, közép, emelt szintre bontva történik a tanítás. Szintén prioritást élvez a testnevelés az iskola életében, ezért van az iskolának sportegyesülete, amelynek minden diák tagja (vezetői interjú).*

**teljesül**

### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*Vezetői interjú: A szülői közösség támasza az iskolában folyó szakmai munkának. Versenyeken való részvétel, amely önköltségesek a szülői ház támogatása szükséges.*

**teljesül**

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*A jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonása megtörténik (SZMSZ) Az intézményi elégedettségmérés elemeinek kidolgozása folyamatban.(interjú)*

**teljesül**

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*Kompetenciamérés eredményeiből látszik az országos átlag feletti eredmény. Erre az intézményvezető is kitért, hangsúlyozva, hogy ezt a tendenciát évek óta tartják (vezetői interjú). Ezt a matematika munkaközösség vezetője kiegészítette azzal, hogy meggyőződésük, hogy a matematika 3 felé való csoportbontásának köszönhető az átlag feletti kompetencia eredmény (pedagógus interjú).*

**teljesül**

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.1.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Tantestületi interjú:A matematika 3 felé való csoportbontások köszönhető a matematikai kompetencia átlag feletti*

**teljesül**

### **3.2.2.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*A továbbtanulási mutatók a gimnáziumi továbbtanulás sikerességét mutatják. A központi felvételi vizsgát mindenki sikerrel teljesíti és átlag feletti eredmények születnek. A gyerekeket többségében az első helyen megjelölt helyre veszik fel a középiskolákba (vezetői interjú).*

**teljesül**

### **3.2.3.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*Az intézményvezető és a pedagógusok is kitértek arra, hogy a matematikaoktatás csoportban történik. A nyugdíjba vonuló matematika munkaközösség vezető és az utódja egyaránt elismerte ennek hasznosságát, illetve a tehetséggondozást rendkívül fontosnak tartotta (vezetői interjú). A pedagógusok szerint a szövegértés is fontos és kiemelkedő terület, de a csoportbontás nem megoldható, így egyre nehezebb a minőséget tartani (pedagógus interjú).*

**teljesül**

### **3.2.4.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Tantestületi interjú: Bolyai verseny elismerő díját kapta a kolléga*

**teljesül**

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.1.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A kompetenciamérés eredményeiről az intézményvezető tájékoztatja a munkaközösségeket (vezetői interjú). A pedagógusok a személyes beszélgetések során, a szünetben, lyukasórában megbeszélik egymással az eredményeket (pedagógus interjú).*

**teljesül**

### **3.3.2.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv)*

**teljesül**

### **3.3.3.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*Vezetői interjú: "Az intézményi önértékelés fejlesztendő terület, ebben kell még fejlődnünk".*

**teljesül**

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.1.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*A dokumentumok csak súrolják ezt a területet, például olvasható, hogy „januárban a nyolcadikosok részt vettek a felvételi vizsgákon” (Beszámoló 20/21, 6. oldal). A beszélgetésből megtudtuk, hogy a diákok jelentős részének sikerült az első helyen megjelölt iskolába felvételt nyerni és 13 közülük, tehetséggondozó iskolába került (vezetői interjú).*

**teljesül**

### **3.4.2.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*diákjaik felkészítése a továbbtanulásra – felvételi, • pályaválasztás segítése • tudományos előadások, kirándulások szervezése (Munkaközösség munkaterv).*

**inkább teljesül**

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**megfelelő**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**fejleszthető**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

## **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*A munkaközösség tagjai a legalább öt, azonos tantárgyat, tantárgycsoportot, illetve azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok. Ennek megfelelően az iskolában az alábbi munkaközösségek működnek: alsó tagozatos munkaközösség felső tagozatos munkaközösség matematika munkaközösség testnevelés munkaközösség napközis munkaközösség Szervezeti elhelyezkedésüket az iskola szervezeti ábrája mutatja. (SZMSZ 20.).*

## **teljesül**

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*A munkaközösségek tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik. Minden tanévben, valamennyi munkaközösség legalább 3 értekezletet tart. A munkaközösségi értekezletet a munkaközösség-vezető hívja össze. Az értekezletet össze kell hívnia akkor is, ha az igazgató vagy az igazgatóhelyettes elrendeli, vagy a munkaközösség tagjainak legalább egyharmada indítványozza. A munkaközösséget a munkaközösség-vezető irányítja, akit az*

*igazgató bíz meg a munkaközösségi tagok véleményének kikérésével, legfeljebb öt évre (SZMSZ. 20)*

**teljesül**

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*SzMSZ 20.o szabályozza a jogköröket.*

**teljesül**

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*A belső kapcsolattartás rendje rögzíti a következőket: vezetők kapcsolattartása, szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, szülőkkel való kapcsolattartás, diákönkormányzattal való kapcsolattartás és az iskolai sportkörrel való kapcsolattartás (SZMSZ 9-10.oldal). A munkaközösségek terén, minden tanévben, valamennyi munkaközösség legalább 3 értekezletet tart. A munkaközösségi értekezletet a munkaközösség-vezető hívja össze. Az értekezletet össze kell hívnia akkor is, ha az igazgató vagy az igazgatóhelyettes elrendeli, vagy a munkaközösség tagjainak legalább egyharmada indítványozza (SZMSZ20.)*

**teljesül**

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az iskola vezetése szorosan, napi szinten dolgozik együtt (vezető és pedagógus interjú). A munkaközösségek: együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével (SZMSZ 20).*

**teljesül**

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (SZMSZ 20)*

**teljesül**

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. Kezdeményezik a helyi pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, háziversenyeket szerveznek a tanulók tudásának fejlesztése céljából, propagálják a más szervezetek által meghirdetett versenyeket. Szervezik a pedagógusok továbbképzését. (SZMSZ 20) A szakmai munkaközösségek, az osztályfőnöki munkaközösség, az osztályban tanító tanárok közössége folyamatosan kapcsolatot tart az osztályközösségekkel, a diákkörökkel, az iskolai sportkörrel, a diákönkormányzattal. A kapcsolattartás a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek, osztály- és iskolai programok, diákközyűlés alkalmával valósul meg. A kapcsolattartás része, hogy az osztályközösségek és a tanulók az ODB tisztségviselőin keresztül panaszaiikkal, kérdéseikkal, javaslataikkal a pedagógusokhoz, az osztályfőnökhöz és az iskola vezetőségéhez fordulhatnak. Írásos felvetéseikre 15 napon belül választ kapnak.(SZMSZ 9.)*

**teljesül**

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.1.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Nincs szakértői értékelés rögzítve. A pedagógus interjúkból kiderült, hogy a munkaközösségeken belül erőteljes az együtt dolgozás.*

**teljesül**

### **4.2.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetők beszámolója)*

**teljesül**

### **4.2.3.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keretet adnak az alapidokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe(vezető, pedagógus interjú).*

**teljesül**

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.1.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Az SZMSZ tartalmazza a belső kapcsolattartás rendjét, ebből különösen a vezetőségre vonatkozóan részletes a leírás. Eszerint a vezetők kapcsolattartására vonatkozik, hogy az iskolai vezetők és az egyes belső szervezetek közötti kapcsolattartás megvalósul: a mindennapos szóbeli kapcsolattartás formájában; rendszeresen megtartott vezetői értekezleteken; az alkalmanként egy adott téma megvitatására összehívott vezetői és kibővített vezetői megbeszéléseken; az igazgató és az igazgatóhelyettesek munkanapokon történő meghatározott rend szerinti benntartózkodása során; az igazgatóhelyettesekkel és a szakmai munkaközösség-vezetőkkel történő munkamegbeszélések útján; az igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek részvételével zajló szakmai munkaközösségek munkamegbeszélésein; az iskolai munkatervben szereplő nevelőtestületi értekezleteken, rendezvényeken (SZMSZ 9. oldal)*

**teljesül**

#### **4.3.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*Az intézményvezető felelős az információáramlás gyors és pontos megtörtéért (közvények, hirdetések)( SZMSZ 13.) Igazgatóhelyettes folyamatosan ellátja az osztályfőnököket a munkájukhoz szükséges információkkal és dokumentumokkal (SZMSZ 14) Szakmai munkaközösségek együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével(SZMSZ 20)*

**teljesül**

#### **4.3.3.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Honlap, elektronikus napló.*

**teljesül**

#### **4.3.4.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról (vezetői interjú). Tanári szobákban kitéve az aktuális információk (bejárás során tapasztaltuk).*

**teljesül**

#### 4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

#### 4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*Tantestületi interjú: Az "információ átvétel-átadás nálunk nagyon jól működik"*

**teljesül**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**megfelelő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

Továbbképzési lehetőségek kiaknázása, belső tudásmegosztás javítása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.**



Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*Az intézmény pedagógiai programjában deklarálja, hogy a legfontosabb belső intézményi partner a diák, a pedagógus és a szülő (PP 31.oldal). A szülő szerepének fontosságára az intézményvezető is kitér (vezetői interjú), illetve a szülők is kiemelték a rendezvényeken való részvételüket (szülői interjú).*

**teljesül**

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*Az SZMSZ-ben rögzítésre került a külső partnerek listája, ez a kollégák részére nyilvános (SZMSZ 26.oldal). A pedagógusok a szükségnek megfelelően, jelzik a vezetőség felé az igényt és a tovább a vezetőség veszi fel a kapcsolatot a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálattal. A vezetővel való beszélgetésből kiderült, hogy a diákok jó anyagi körülmények között élnek, ritkán kell az alapellátáshoz fordulni (vezetői int.)*

**teljesül**

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.1.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Vezetői interjú: Az önkormányzattal folyamatos kommunikáció folyik.*

**teljesül**

#### **5.2.2.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*2019/2020 beszámoló 4.o: a tanulók egészségügyi ellátása az iskolaorvos, iskolafogorvos és védőnő látja el.*

**teljesül**

#### **5.2.3.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálatát, elégedettségének mérését rendszeresebbé kell tenni (vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **5.2.4.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*Nincs panaszkezelési dokumentuma*  
*Vezetői interjú: A szülőket az iskolában történetek*

**inkább teljesül**

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.1.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Ez egy fejlesztésre szoruló terület. A szülők tájékoztatása bizonyos mértékig megtörténik (vezetői interjú).*

**inkább teljesül**

#### **5.3.2.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*A Pedagógiai Programban rögzített módon tájékoztatja a szülőket, például elektronikusan (KRÉTA, email, honlap), fogadóórán, személyesen (szülői értekezleteken), alkalmanként egyéni beszélgetés segítségével (PP 31. oldal). A pedagógia szakszolgálattal is rögzített a kapcsolattartás módja, és pedig a jelzőrendszer segítségével (SZMSZ 27. oldal).*

**teljesül**

#### **5.3.3.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*Az iskolabemutató céljából, szülői segítséggel kisfilm készült (Beszámoló 20/21 2. oldal). Szintén a beszámolóból ismerhettük meg az online oktatás tapasztalatait (Beszámoló 20/21 3. oldal). A szülők részéről érkező kéréseknek igyekeznek eleget tenni, például az alsó tagozaton a mindennapos testnevelés keretén belül néptánc tanítást szerveztek (Munkaterv 20/21).*

**inkább teljesül**

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.1.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*A helyi közéletben való részvételük folyamatos: éves beszámolók; Önkormányzattal való kapcsolat; versenyek; külső kapcsolatok; pályázatok. Területi versenyt*

## **inkább teljesül**

### **5.4.2.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*A tanulók rendszeresen és magas számban vesznek részt versenyeken, rendezvényeken, főleg matematika és sport területén (Sport Diákolimpia, Európai Sportnap, Internetes versenyek...) (Munkaterv 19/20). Az eredményeik kiemelkedők, például Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei II. helyezés (Beszámoló 20/21 6. oldal).*

## **teljesül**

### **5.4.3.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*Az iskola honlapján szerepel, hogy Balatonalmádi közoktatásért díjban részesült egy pedagógus (Honlap), az interjúkban elhangzott, hogy a kiemelkedő matematika eredmények tanári díjakat eredményeztek (pedagógus interjú).*

## **teljesül**

### **5.4.4.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*2020/2019 munkaterv: környezettudatosság kialakítása: hulladékgyűjtési akció  
2020/2019 beszámoló 2.o:Várszínház-színházlátogatás*

## **teljesül**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

## **megfelelő**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

## **kiemelkedő**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

## **megfelelő**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

## **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Panaszkezelési szabályzat létrehozása. A kiemelt partneri igények elégedettség mérésének rendszeresítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

---

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*A hiányok jelzése a Veszprémi Tankerületi Központ felé rendszeres, a létfontosságú pótlás, karbantartás a fenntartó részéről általában megvalósul. A több mint 70 éves épület állapota sajnos többet kíván. (Beszámoló 20/21 4. oldal). Az intézmény helyszíni megtekintésekor kiderült, hogy a termék kihasználtsága maximumon van, a következő tanévre égetően szükséges lenne bővíteni a termék számát és ennek jelzések a fenntartó felé több ízben megtörtént (vezetői interjú). A bejárásakor látható volt a tárgyi feltételek egy része (interaktív táblák, projektorok, számítógépek...) a tanítási eszközök a termekben és a folyosón színesek, szemléletesek. A vezetői interjúban elhangzott, hogy az eszközök cseréjét folyamatosan jelzik a fenntartónak, de sok eszköz kerül az iskolába adományként.*

#### **teljesül**

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*A fejlesztésre, jobbításra az iskolavezetésnek határozott elképzelése van (vezetői interjú). A jelenlegi gazdasági helyzet a terveket sokszor felülírja, de az intézményvezető keresi a megoldásokat.*

#### **teljesül**

#### **6.1.3.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*A helyszíni megtekintés során nyilvánvaló volt az erőforrások takarékos felhasználása (a pedagógusok majdnem maximális óraszámában dolgoznak, az udvar tornaórára, levegőn történő napközis foglalkozásokra szánt részét adományba kapott műfű borította, az energiatakarékosság jegyében az iskolában nem fűtöttek...). A szülői interjúból kiderült, hogy az iskola a fenntarthatóság terén is jó minta. A példamutatás mellett erősíti is a tanulóknak ezt a szemléletet, például programok szervezésével (Beszámoló 20/21, 2. oldal: szeptember 25.-i program, októberi papírgyűjtés).*

**teljesül**

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.1.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

*Az iskolában ilyen terv nincs, mivel olyan szerencsés helyzetben vannak, hogy sem hátrányos helyzetű, sem sajátos nevelési igényű tanuló nem tanul az intézményben (vezetői interjú). Tehetséges tanulókból bővelkedik az iskola, főleg a sport és a matematika területén, de az ő fejlesztésükhöz nem rendeltek intézkedési tervet. Rendszeresen vesznek részt és érnek el kimagasló eredményeket a versenyeken, amihez a felkészítést a csoportbontásban tartott órák, a különböző egyesületi keretek között tartott foglalkozások, minimális szakkörök biztosítják (pedagógus és szülői interjú, éves beszámolók).*

**teljesül**

### **6.2.2.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*A PP 28. oldalán, a fejlesztésre szoruló diákok besorolásánál a személyi feltételekről esik szó, a tárgyi eszközökről nem.*

**teljesül**

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.1.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*A PP 8. oldalán a kiemelt feladatok között olvasható az „infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése”, illetve a 6. oldalon a helyzetelemzésnél, hogy van az intézményben egy informatika terem. A vezetői interjúban elhangzottak szerint, több évvel ezelőtt az intézmény TÁMOP pályázaton nyert eszközöket (interaktív tábla, projektor...) és a pedagógusok részt vehettek az IKT-eszköz használatát segítő képzéseken. Az elsajátított ismereteket rendszeresen*

*alkalmazzák az oktatási folyamatban. Ugyanakkor a pedagógus önértékelésben több kolléga intézkedési tervében szerepel az IKT jártasságuk fejlesztése, ami a többre, jobbra való igényüket bizonyítja.*

**teljesül**

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*Az intézmény ebben a tanévben munkaerő hiánnyal nem küzd (beszámoló, vezetői interjú).*

**teljesül**

##### **6.4.2.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*A Munkaterv 19/20 a 28 fő teljes és 5 fő részleges munkaidőben foglalkoztatott kollégával az intézményben a szakos ellátás teljes mértékben megvalósult.*

**teljesül**

##### **6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*Törekszenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)*

**teljesül**

##### **6.4.4.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*Az intézményben a szakos ellátás biztosított, de a vezetői interjúban elhangzott, hogy egyre nehezebb ezt megvalósítani. A szülői interjú során kiderült, hogy a szülők tisztában vannak a pedagógus fluktuációval és ennek hatásával az oktató-nevelő tevékenységben. Ez a kedvezőtlen hatás főleg a felső tagozatot érinti. A tanulmányozott dokumentumokból az is kiderült, hogy főleg a reálszakos kollégák hiányoznak a rendszerből, a matematika szakosok túlórával oldják meg a hiánypótlást, a fizika tantárgyat óraadó tanítja ( Beszámoló 19/20 8. oldal).*

**teljesül**

#### **6.4.5.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*A feltöltött 2022-s továbbképzési program a 277/1997 (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban készült.*

**teljesül**

#### **6.4.6.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*A PP rögzíti az évente ellenőrzésre jelölt területeket, mint például a tanítási órák és dokumentumaik, a pontos órakezdés, befejezés, a naplóvezetés, a munkaközösségek tevékenysége... (PP 30. oldal). Az előző eljárásoknál nyomom követhető az elmúlt tanév 6 pedagógus önértékelése és a vezetői interjú rávilágított, hogy ebben a hat évben is 6 pedagógus önértékelést terveztek be. A pedagógus interjúk során az óralátogatások és értékelések módjáról informálódhattunk.*

**teljesül**

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében az intézményvezető és helyettesei nagyon tudatosan vesznek részt. Az intézményvezető mind a közel 370 diákot név szerint ismeri és a családi háttérükről is birtokában van sok információ (vezetői interjú).*

**teljesül**

#### **6.5.2.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomom követhető. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Igen. (PP, SZMSZ, interjú)*

**teljesül**

#### **6.5.3.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*A pedagógusok interjújából kiderült, hogy a kollégák, mint mikro, mint makroszinten tudnak és akarnak együtt dolgozni. Például, a munkaközösségek együtt dolgozzák ki az értékelés szempontjait és az értékelő lapokat is. Az egymás sikereit elismerik, és ezeknek örülnek (vezetői interjú).*

**teljesül**

#### **6.5.4.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (PP, SZMSZ, interjú) Szakmai tudásmegosztás működik. A vezető, pedagógus interjú ezt alátámasztották.*

**teljesül**

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az SZMSZ-ben a 7.2. pontban sorolják fel azokat a nemzeti ünnepeket és intézményszintű ünnepélyeket, amelyeket évről-évre, méltó módon megtartanak (28. oldal). Rendszeresek a megemlékezések, a különböző ünnepek, jeles napok esetén a műsorok (Beszámoló 20/21, 2. oldal). A helyszíni megtekintés során is zajlott ezen a területen a munka, az aradi vértanúkról szóló megemlékezés próbájába nyertünk bepillantást.*

**teljesül**

#### **6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az intézményben ismerik, ápolják hagyományaikat, de nyitott az új hagyományok bevezetésére is. A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.*

**teljesül**

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.1.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.



*Az SZMSZ rögzíti az iskola szervezeti ábráját (8. oldal) a vezetési struktúrát, a vezetők közötti munkamegosztást (11. oldal), illetve az intézmény szervezeti egységeit, hatásköreiket és az egységek közötti kapcsolattartás módját (8. oldal). A Pedagógiai Programban rögzítésre került a pedagógusok és osztályfőnökök feladata (8. oldal). Az intézmény tanulójának a méréseken, versenyeken elért eredményei, illetve a helyszínen észlelte (tanulók neveltsége, szülői interjúk) bizonyítják a feladatok elvégzésének minőségét.*

**teljesül**

#### **6.7.2.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A feladatok elvégzésének módja a feladatvégzők hozzáértéséről és szakértelméről tesz tanúbizonyságot. Némi kivétnivaló a feladatok elvégzésének dokumentálásában észlelhető (helyszíni megfigyelés). A terhelés minden résztvevőn elég nagy, a szereplők habitusuk és teherbírásuk arányába kapnak és vállalnak feladatokat (vezetői és pedagógus interjú).*

**teljesül**

#### **6.7.3.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*Az SZMSZ rögzíti az iskola szervezeti ábráját (8. oldal) illetve a vezetési struktúrát,*

**teljesül**

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.1.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.*

**teljesül**

#### **6.8.2.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A döntés-előkészítésben történő részvétel módjáról a szóbeli interjúkban kaptunk információt, a dokumentálás az intézmény részéről lehet hatékonyabb.*

**teljesül**

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.1.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az innováció, a pályázatok figyelése és azok készítése az intézményben inkább a vezetőség feladata. Ha a többi munkatárs, partner részéről történik is bekapcsolódás, ennek írásos nyoma csekély.*

**teljesül**

### **6.9.2.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Az intézményvezető elmondása szerint lehetőség és hajlandóság van a foglalkozások tartására, csak energia nincs. A tantestület megfeszített munkatempója és a feladatok sokasága kevés alkalmat eredményez (Vezetői interjú).*

**teljesül**

### **6.9.3.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*Az intézményben dolgozók megnyilvánulásai alapján kiderült, hogy nyitott, kommunikációra képes és hajlandó közösségnek vallják magukat. Ez főleg az azonos osztályban tanítókra érvényes az alsó tagozaton, illetve a munkaközösségekre az egész intézményben (Pedagógus interjú).*

**teljesül**

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**kiemelkedő**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**kiemelkedő**

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**kiemelkedő**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

**megfelelő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

## **megfelelő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

## **kiemelkedő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

## **kiemelkedő**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

## **megfelelő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

## **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Az intézményi dokumentumokban kerüljön rögzítésre az oktató-nevelő munka során végzett tevékenységek nagyobb százaléka.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A működés minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tarják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Ciklikusan értékeli.*

## **teljesül**

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*Fontos az iskola számára az értékrendszer. (Ped.Prog) Vezetői interjú: A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.*

**teljesül**

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.1.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*Vezetői interjú: Iskolavezetés részéről nyomonkövetés folyamatos, aktív figyelem jelen van.*

**teljesül**

**7.2.2.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az ütemezés megtörténik a munkatervben nyomonkövethető.*

**teljesül**

**7.2.3.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

*Éves munkaterv a belső partnereknek nyilvánosak, a szülők közvetve jutnak hozzá.*

**teljesül**

**7.2.4.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A dokumentumok célok, feladatok olvashatóak, de a felelősök nagyon ritkán jelöl ki, az eredménymutatók közvetve, inkább csak kikövetkeztethető.*

**inkább teljesül**

**7.2.5.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*Az intézmény rendelkezik egy továbbképzési programmal a 2018-2023-s időszakra, amely 277/1997) XII.22) korm. rend. előírásait szem előtt tartva készül.*

**teljesül**

#### **7.2.6.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*PP, SZMSZ szabályozza. Nyitott az új módszerekre, eszközökre.*

**teljesül**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**kiemelkedő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) kerüljenek feltüntetésre a felelősök, jelenjenek meg a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programjának koherenciája a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Györgyi Dénes Általános Iskola

Balatonalmádi

Bajcsy-Zs. u. 30.

OM: 037050

Tárgy: intézkedési terv a 2022. szeptemberi intézményi önértékelési jegyzőkönyve alapján megállapított fejleszthető tevékenységek javítására

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Intézkedés neve/azonosítója: | Pedagógiai folyamatok |
|------------------------------|-----------------------|

|  |   |
|--|---|
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |   |
| A feladat:                             | Az éves munkatervek részletesebb kidolgozása a stratégiai terveknek megfelelően.                |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | A munkaközösségekkel szoros együttműködés az éves munkaterv kidolgozásának érdekében.           |
| A feladat elvárt eredménye:            | Részletesebb és több információt tartalmazó munkaterv   |
| A feladat elvárt ütemezése:            | Évente augusztus-szeptemberben  |
| A feladat felelőse:                    | Intézményvezető munkaközösség-vezetők   |

|  |   |
|--|---|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | Személyiség- és közösségfejlesztés  |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatos nyomon követhetőség megvalósulása.  |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |   |
| A feladat:                             | Az intézményi éves beszámolóiban nyomon követhető legyen a munkaközösségek beszámolóiban, amelyek tartalmazzák a tanulók személyes és szociális képességeinek a fejlődését, különösképpen a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak vonatkozóan. |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | Információgyűjtés   |
| A feladat elvárt eredménye:            | Nyomonkövethetővé válik a tanulók szociális képességeinek fejlesztése   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| A feladat elvárt ütemezése: | Évente egyszer év végén                |
| A feladat felelőse:         | Intézményvezető, munkaközösség-vezetők |

|  |   |
|--|---|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények   |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.  |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |   |
| A feladat:                             | Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása .  |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | Információgyűjtés, -feldolgozás, -átadás  |
| A feladat elvárt eredménye:            | A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. |
| A feladat elvárt ütemezése:            | Eredmények megismerését követően.   |
| A feladat felelőse:                    | Nevelőtestület, munkaközösség-vezetők   |

|  |  |
|--|--|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció                       |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | Továbbképzési lehetőségek kiaknázása, belső tudásmegosztás javítása. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| A feladat:                          | Belső jógyakorlatok megosztása             |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Óralátogatás                               |
| A feladat elvárt eredménye:         | Jógyakorlat beépülése a pedagógiai munkába |
| A feladat elvárt ütemezése:         | Tanév során, folyamatosan                  |
| A feladat felelőse:                 | Nevelőtestület                             |

|  |   |
|--|---|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | Az intézmény külső kapcsolatai  |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | Panaszkezelési szabályzat létrehozása. A kiemelt partneri igények elégedettség mérésének rendszeresítése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |   |
| A feladat:                             | Panaszkezelési szabályzat létrehozása   |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | Dokumentum elkészítése  |
| A feladat elvárt eredménye:            | Használható panaszkezelési szabályzat   |
| A feladat elvárt ütemezése:            | 2023-24-es tanév eleje  |
| A feladat felelőse:                    | Intézményvezető   |

|  |  |
|--|--|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | Az intézmény külső kapcsolatai                                     |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | A kiemelt partneri igények elégedettség mérésének rendszeresítése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |  |
| A feladat:                             | A kiemelt partneri igények elégedettség mérésének ötévente egyszer |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | online kérdőív   |



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| A feladat elvárt eredménye: | elégedettségi mutatók felhasználása a pedagógiai munkában |
| A feladat elvárt ütemezése: | ötévente egyszer  |
| A feladat felelőse:         | Intézményvezető   |

|  |  |
|--|--|
| Intézkedés neve/azonosítója:           | A pedagógiai működés feltételei  |
| Intézkedés célja, indokoltsága:        | A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Az intézményi dokumentumokban kerüljön rögzítésre az oktató-nevelő munka során végzett tevékenységek nagyobb százaléka. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |  |
| A feladat:                             | A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonásának fórumai az értekezletek, melyeket rendszeresebben hívunk össze.   |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | Információ átadása   |
| A feladat elvárt eredménye:            | Hatékonyabb döntéselőkészítés  |
| A feladat elvárt ütemezése:            | Alkalmanként a döntési feladatok függvényében  |
| A feladat felelőse:                    | Intézményvezető  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Intézkedés neve/azonosítója:    | Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) kerüljenek feltüntetésre a felelősök,   |

|  |  |
|--|--|
|  | jelenjenek meg a megvalósulást jelző eredménymutatók   |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok |  |
| A feladat:                             | A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) kerüljenek feltüntetésre a felelősök, jelenjenek meg a megvalósulást jelző eredménymutatók |
| A feladat végrehajtásának módszere:    | Dokumentumok készítése   |
| A feladat elvárt eredménye:            | Informatívabb intézményi dokumentumok  |
| A feladat elvárt ütemezése:            | Aktuális terveknek megfelelően   |
| A feladat felelőse:                    | Intézményvezető  |

Balatonalmádi, 2022. szeptember 30..

ph.



Ács Attila

intézményvezető